

Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie

Ileć w niniejszym tekście jest mowa o:

- a) "Regulaminie" oznacza to Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie
- b) "Bibliotece" oznacza to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie

I. Postanowienia ogólne.

- § 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie swoim działaniem obejmuje teren powiatu wejherowskiego i miasto Wejherowo.
- § 2. Zbiory Biblioteki są ogólnie dostępne.
- § 3. Do korzystania z usług Biblioteki upoważnia karta biblioteczna lub karta do kultury, która dodatkowo daje zniżki w wybranych instytucjach kultury.
- § 4. Przy zapisie do Biblioteki osoba zgłaszająca się powinna:
 - a) okazać dokument stwierdzający tożsamość oraz aktualny adres zamieszkania,
 - b) wypełnić kartę zapisu i po zapoznaniu się z Regulaminem potwierdzić zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu własnoręcznym podpisem.
- § 5. Osoby niepełnoletnie może zapisać rodzic lub opiekun prawny, na podstawie tymczasowego dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej osoby niepełnoletniej. Za czytelnika niepełnoletniego podpisuje zobowiązanie i ponosi odpowiedzialność jedno z rodziców lub opiekun prawny.
- § 6. Za pierwszą kartę do kultury nie pobiera się opłaty.
- § 7. Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia Bibliotece faktu utraty karty bibliotecznej lub karty do kultury. Za wydanie drugiej karty do kultury pobiera się opłatę w wysokości: 5,00 zł (pięć złotych 00/100) natomiast za wydanie trzeciej karty do kultury pobiera się opłatę w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych 00/100)
- § 8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną oraz kartą do kultury przez osobę trzecią do czasu złożenia zastrzeżenia przez jej właściciela.
- § 9. Podpisem na karcie zapisu użytkownik wyraża zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych materiałów bibliotecznych, dochodzeniem ewentualnego odszkodowania. Niniejsze nie narusza ustawy o ochronie danych osobowych.
- § 10. Użytkownik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania.
- § 11. Materiały biblioteczne udostępniane są: na miejscu, w czytelni, poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz, poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
- § 12. Ze zbiorów poszczególnych agend, ze względu na ich charakter, korzystać mogą z:
 - a) wypożyczalni dla Dorosłych - osoby, które ukończyły 16 lat,
 - b) pozostałych agend bez ograniczeń.

II. Zasady korzystania z wypożyczalni.

- § 1. Z wypożyczalni jednorazowo można wypożyczyć 4 egzemplarze materiałów bibliotecznych.
- § 2. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
- § 3. Materiały biblioteczne wypożycza się na okres nieprzekraczający 30 dni. Jeżeli jednak zwrot materiałów bibliotecznych przypada na poniedziałek, święto, dzień wolny od pracy to materiały biblioteczne należy zwrócić przed tym dniem - w dniu pracy Biblioteki.
- § 4. Bibliotekarz może żądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem ustalonym w § 3, jeżeli stanowią one pozycje szczególnie poszukiwane.

III. Zasady korzystania z czytelni.

A. Postanowienia ogólne.

- § 1. Z czytelni może korzystać każdy zainteresowany posiadający kartę biblioteczną lub kartę do kultury.
- § 2. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz spożywania napojów i posiłków oraz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe.
- § 3. Wnieszone do czytelni materiały własne należy zgłosić u dyżurnego bibliotekarza.
- § 4. Zabrania się wynoszenia materiałów bibliotecznych będących własnością Biblioteki, poza jej siedzibę.
- § 5. Z księgozbioru czytelni korzysta się wyłącznie na miejscu i za pośrednictwem bibliotekarza.
- § 6. Na prośbę czytelnika, Biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek. Materiały sprowadzone udostępniane są wyłącznie w czytelni.
- § 7. Czytelnik może zwracać się do dyżurnego bibliotekarza o informacje dotyczące książek, czasopism, o pomoc w korzystaniu z katalogów.
- § 8. Pracownicy Biblioteki są uprawnieni do dokonywania kontroli sposobu korzystania z materiałów bibliotecznych przez użytkownika.

B. Postanowienia szczególne dla czytelni czasopism.

- § 1. Z czytelni czasopism może korzystać każdy zainteresowany posiadający kartę biblioteczną lub kartę do kultury.
- § 2. W czytelni czasopism czytelnik wybiera samodzielnie jedynie bieżące numery czasopism i prasy, po czym informuje o tym pracownika biblioteki.

C. Postanowienia szczególne dla czytelni internetowej.

- § 1. Z czytelni internetowej może korzystać każdy zainteresowany posiadający kartę biblioteczną lub kartę do kultury.
- § 2. Korzystanie ze sprzętu informatycznego będącego własnością Biblioteki, w tym z Internetu jest bezpłatne.
- § 3. Czas pracy na komputerach jest ograniczony i w danym dniu może trwać 60 minut. Czas pracy na komputerze może zostać przedłużony, w uzasadnionych przypadkach po decyzji pracownika Biblioteki
- § 4. Przy jednym stanowisku komputerowym nie mogą przebywać więcej niż 1 osoba.
- § 5. Praca na komputerach Biblioteki jest monitorowana.
- § 6. Informacji wyszukanych w licencjonowanych bazach danych nie można edytować, przetwarzać, zapisywać na komputerach Biblioteki.
- § 7. Zabrania się:
 - a) samodzielnego instalowania oprogramowania,
 - b) otwierania stron zawierających nielegalne oprogramowanie, treści pornograficzne, propagujące przemoc, rasizm itp.,
 - c) korzystania z wszelkich gier, zabaw komputerowych, komunikatorów internetowych,
 - d) podłączania przenośnych komputerów do bibliotecznej sieci komputerowej,
 - e) wykonywania samodzielnie jakichkolwiek napraw i konfiguracji sprzętu komputerowego.
- § 8. Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania pracownika Biblioteki o wszystkich zauważonych uszkodzeniach komputera lub nieprawidłowościach w ich działaniu.
- § 9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione dane w komputerach.
- § 10. Pracę na komputerach w czytelni internetowej należy zakończyć najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.

IV. Sankcje regulaminowe.

- § 1. Użytkownik jest obowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych będących własnością Biblioteki. Powinien zwrócić uwagę na ich stan przed udostępnieniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają użytkownika.
- § 2. Za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych pobiera się opłatę: 0,10 zł (10 groszy) od każdego przetrzymanego materiału bibliotecznego, naliczoną za każdy dzień po upływie terminu zwrotu.
- § 3. Za pisemne upomnienie dotyczące przetrzymywania materiałów bibliotecznych, czytelnik pokrywa koszty według cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania upomnienia.
- § 4. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada użytkownik.
- § 5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez bibliotekarza.
- § 6. Za zagubienie lub uszkodzenie jednego z tomów dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe tomy stanowią nadal własność Biblioteki.
- § 7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu komputerowego w wyniku jego nieprawidłowego używania.
- § 8. Jeżeli użytkownik, mimo upomnienia wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

V. Postanowienia końcowe.

- § 1. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki. Użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie.
- § 2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste czytelników pozostawione bez nadzoru.
- § 3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
- § 4. O zmianach w Regulaminie czytelników powiadamiania są informacją wywieszoną w widocznym miejscu w siedzibie Biblioteki.
- § 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r, Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 2. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
- 3. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie.