

Procedury zapewniające bezpieczeństwo użytkowników
Miejskiej biblioteki Publicznej w Wejherowie
w okresie epidemii

1. W obiekcie jednocześnie może przebywać maksymalnie 4 czytelników/użytkowników
2. Wejście do budynku Biblioteki jest możliwe jedynie wejściem głównym z zasłoniętymi ustami i nosem (np. w maseczce lub w przyłbicy) oraz po zdezynfekowaniu rąk płynem dezynfekującym znajdującym się w automatycznym dozowniku przy wejściu. Zaleca się także korzystanie z własnych rękawiczek jednorazowych.
3. Na czas epidemii w Bibliotece wydzielona zostaje „droga brudna”, czyli miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie (osobno do Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży, osobno do Wypożyczalni dla Dorosłych) oraz „drogi czyste” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie (osobno do Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży, osobno do Wypożyczalni dla Dorosłych).
4. Przy każdej ladzie bibliotecznej przy każdym stanowisku może przebywać wyłącznie 1 osoba, kolejna stosuje dystans przestrzenny (minimum 2 metrów – zgodnie z oznakowaniem poziomym) jednak jednocześnie nie więcej niż 4 osoby w obiekcie. Pozostałe osoby proszone są o oczekiwanie na zewnątrz biblioteki.
5. Ograniczony zostaje dostęp czytelników do półek : zbiory biblioteczne będą udostępniane wyłącznie przez bibliotekarza. Zaleca się wcześniejsze złożenie zamówienia.
6. Zamówienia można dokonywać drogą mailową na adres mbpwejherowo@gmail.com lub telefonicznie pod nr tel. 533 487 449 (w godzinach pracy biblioteki). Czas realizacji zamówienia to 48 godzin (z wyłączeniem weekendów). Podczas składania zamówień zaleca się zapisanie na pojawienie się w bibliotece w określonym przedziale czasowym wybranego dnia, co pozwoli uniknąć dłuższej kolejki oczekujących użytkowników.
7. Termin zwrotu książek, przypadający na czas zamknięcia biblioteki w związku z ogłoszoną epidemią, zostaje wydłużony do 24 maja.
8. W Bibliotece zawieszony zostaje dostęp do
 - a) samoobsługowego punktu ksero
 - b) Internetu dla czytelników (za wyjątkiem jednego stanowiska z dostępem do katalogu on-line)
 - c) możliwości przekazania darów dla biblioteki
 - d) korzystania ze zbiorów na miejscu – do odwołania zamknięte zostają wszystkie Czytelnie : Naukowa, Czasopism i Komputerowa
 - e) usługi wypożyczania gier : wypożyczone przed zamknięciem biblioteki gry można zwracać w punkcie zwrotu Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży.
9. Czytelnicy mogą korzystać z katalogu on line przy jednym stanowisku komputerowym udostępnionym na parterze budynku

10. Wszystkie miejsca przeznaczone dotychczas do siedzenia i korzystania ze zbiorów prezencyjnie nie będą dostępne dla czytelników (kanapy, fotele, kąciki czytelnicze, stanowiska odsłuchu bajek, stoliki, ekrany dotykowe).

11. Wszystkie zbiory po powrocie do Biblioteki zostaną poddane kwarantannie według następującego podziału : książki – na 5 dni, audiobooki, gry – na 10 dni. Zostaną one w odpowiedni sposób oznaczone w systemie Patron. Po wyznaczonym czasie zostaną włączone do księgozbioru (gry bez możliwości ponownego wypożyczenia aż do odwołania).

12. Do odwołania wprowadzone zostają nowe godziny otwarcia biblioteki:

Poniedziałek : 9.00 – 15.00

Wtorek – piątek : 11.00 – 17.30

Sobota : nieczynne

12. Ustala się jedną przerwę w obsłudze czytelników (na czas której biblioteka zostaje zamknięta) w godzinach 12.00 - 12.30 w poniedziałki oraz 14.00 - 14.30 od wtorku do piątku. Przerwa przeznaczona zostanie na dezynfekcję obszarów dotykowych na terenie biblioteki.

13. Zalecane jest korzystanie z bibliotecznej oferty on-line, w tym dostępu do e-booków na platformie Legimi (w tym celu kody aż do wyczerpania miesięcznej puli, można pobierać telefonicznie pod nr tel. 533 487 449 w godzinach pracy biblioteki)

14. Osoby przebywające na kwarantannie proszone o niezwłoczne zgłoszenie telefoniczne potrzeby przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów.

15. Utrzymuje się wstrzymanie wszelkiej działalności kulturalnej biblioteki, polegającej na bezpośrednim kontakcie z użytkownikiem/czytelnikiem, w tym min. spotkania autorskie, klubowe, zajęcia dla dzieci, czy warsztaty.

16. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u czytelnika/ użytkownika zakażenia koronawirusem :

- W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, czytelnik/użytkownik nie zostanie wpuszczony na teren biblioteki. Osoba taka zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112. W przypadku gdy jest to niemożliwe, czytelnik może oczekiwać na transport w wyznaczonym w bibliotece pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Wstrzymane zostanie przyjmowanie klientów.
- Obsługa biblioteki zgłasza incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Ustalona zostanie lista pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i nastąpi zastosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

17. W bibliotece wyznaczone jest i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

18. W widocznym miejscu umieszczone zostały potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz instrukcje dotyczące środków ochrony osobistej.

19. Sytuacja będzie monitorowana na bieżąco i w przypadku potrzeby konieczności zmian w procedurach (w tym zmiana godzin otwarcia biblioteki) czytelnicy zostaną poinformowani osobnym ogłoszeniem.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Wąchorowie
Ewelina Wądrożczyk-Plabanek
Ewelina Wądrożczyk-Plabanek