

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie

poszukuje osoby do pracy w Bibliotece

na stanowisku: **bibliotekarza**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w Bibliotece

Zakres obowiązków:

- nadzór nad czytelnią komputerową (znajomość programów: PATRON, Word, Excel, Power Point itp.),
- nadzór nad czytelnią czasopism (współpraca z Wejherowską Biblioteką Cyfrową),
- nadzór nad „Kącikiem Multimedialnym”,
- prowadzenie punktu informacji regionalnej,
- mile widziana własna inicjatywa w tworzeniu nowych projektów współpracy z czytelnikami (np. projekt: „Młodzi Autorzy Małego Trójmiasta”)
- dyspozycyjność w czasie organizowania imprez kulturalnych w Bibliotece.

Czas pracy: 4 godziny od 10.00 do 14.00 we **wszystkie soboty** oprócz świąt.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe (np. uprawnienia).
4. Kserokopie zaświadczeń bądź certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, egzaminach zawodowych.
5. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres: alicja.p@biblioteka.wejherowo.pl

do dnia 24 sierpnia 2012 r. do godziny 12.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne, będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.